

Số: /SDDTG-VP
V/v thực hiện tạo lập, xử lý hồ sơ,
tài liệu công việc phát sinh mới
trên môi trường điện tử

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử năm 2023; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư; Thông báo số 107/TB-UBND ngày 03/3/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về kết luận của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 2369/SKHCN-KHCN&CĐS ngày 04/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trên môi trường điện tử; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về giao dịch điện tử, công tác văn thư, chuyển đổi số và tạo lập, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; tổ chức thực hiện việc tạo lập, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới trên môi trường điện tử; thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử có ký số theo quy định; đồng thời rà soát, số hóa 100% các quy trình nghiệp vụ nền tảng, quy trình lõi thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng để đưa lên môi trường số, phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

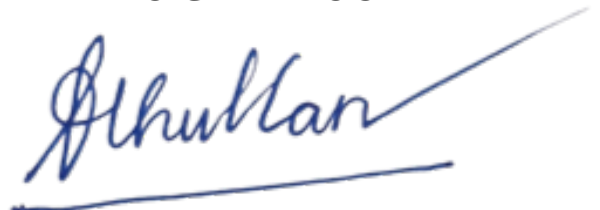
2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo hoặc phối hợp với cơ quan có liên quan để được hướng dẫn, xử lý.

Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Thu Hà